

Số: 463 /TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc báo cáo tình hình nhân sự năm học 2017 – 2018
và kế hoạch nhân sự năm học 2018 – 2019

Căn cứ Công văn số 612/GDDT-TC ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo tình hình nhân sự năm học 2017 – 2018 và dự kiến nhân sự năm học 2018 – 2019;

Để chuẩn bị nhân sự cho năm học 2018 – 2019, nay Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị một số nội dung như sau:

- Các phòng, trung tâm, tổ trực thuộc: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao trong năm học 2017 – 2018, rà soát lại tình hình nhân sự tại đơn vị về: Định mức, số lượng hiện có (biên chế, hợp đồng trường), nhân sự thừa/thiếu (đề nghị ghi rõ vị trí công tác thừa/thiếu nhân sự, phải thuyết minh được sự cần thiết và mô tả công việc của vị trí cần bổ sung nhân sự).

- Các khoa: Dự kiến khối lượng giảng dạy trong năm học 2018 – 2019, đề nghị nhà trường bổ sung giảng viên (nếu cần).

Các đơn vị gửi báo cáo tình hình nhân sự năm học 2017 – 2018 và kế hoạch nhân sự năm học 2018 – 2019 (theo mẫu) về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (cô Ánh Phượng) trước 16 giờ ngày **05/3/2018** để tổng hợp trình Hiệu trưởng xét duyệt, đồng thời gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

Trong trường hợp đơn vị không gửi báo cáo số liệu đúng hạn xem như không có nhu cầu nhân sự trong năm học 2018 – 2019 và Trường đơn vị sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Yêu cầu các Ông (Bà) Trưởng đơn vị thực hiện nghiêm túc./. *th*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH. *scs*

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2018

Số: 612/GDDT-TC
Về báo cáo tình hình nhân sự
năm học 2017 – 2018 và
dự kiến nhân sự năm học 2018-2019

Ký: *Nguyễn Thanh Tuấn*
lll

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: <i>107</i>	ĐẾN
Ngày: <i>01/3/18</i>	Chuyển
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Giám đốc 03 Trung tâm Giáo dục thường xuyên trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường TCCN và Cao đẳng trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;

Nhằm chuẩn bị cho việc giao định mức số người làm việc và công tác phát triển nhân sự đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong năm 2018, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Thực hiện báo cáo tổng hợp tình hình nhân sự năm học 2017 – 2018 và dự kiến công tác nhân sự năm học 2018 – 2019;
- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ căn cứ báo cáo của đơn vị để thực hiện việc giao định mức số người làm việc và điều động, phân công nhân sự cho năm học mới 2018-2019, vì vậy đề nghị các đơn vị báo cáo đầy đủ và chính xác các biểu mục theo hướng dẫn sau:

*** Đối với các trường THPT công lập trực thuộc:**

Các đơn vị chuẩn bị đề cương báo cáo theo biểu mẫu đính kèm rồi thực hiện nhập liệu trực tiếp thông tin nhân sự theo đường link sau:

<https://goo.gl/forms/gdJ4M7SYAuTPDzbp2> (bấm Ctrl + nhấp chuột)

❖ **Lưu ý:**

Sau khi các đơn vị nhập liệu xong sẽ có biểu mẫu xác nhận gửi vào địa chỉ e-mail đơn vị đăng nhập thông tin; đề nghị thủ trưởng in biểu mẫu xác nhận này ký và đóng dấu nộp về Phòng TCCB khi tham dự họp chốt định biên;

*** Đối với các trường Trung cấp, Cao đẳng, trường Mầm non, trường hoặc trung tâm chuyên biệt trực thuộc Sở:**

Các đơn vị thực hiện nhập số liệu vào sheet "**Mẫu TCCN, Cao đẳng**" hoặc sheet "**Mầm non**" và có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế của mô hình đơn vị mình, gửi file Excel về e-mail: lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn.

Vì tính chất quan trọng của công tác chuẩn bị nhân sự cho năm học mới, đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên trước **ngày 07/3/2018** để Phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp tham mưu thực hiện giao định mức số người làm việc./.

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB(HQ).

(Đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long